муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 101» г.Уссурийска Уссурийского городского округа

Дополнительное соглашение № 4

к коллективному договору на период действия

с 20.12.2020 по 20.12.2023 годы

зарегистрированному в Министерстве департамента

труда и социальной политики Приморского края

от 28 января 2021 г. №42

г. Уссурийск

«В соответствии со статьёй 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и протеста Уссурийской городской прокуратуры, стороны социального партнерства в лице Работодателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101» г.Уссурийска Уссурийского городского округа» Логиной Елены Владимировны, действующий на основании Устава и представителя работников, в лице председателя первичной профсоюзной организации Москалевой Евгенией Валерьевной, действующий на основании Устава Общероссийского профсоюза образования, приняли решение о внесении следующих изменений:

1) в п.п. 4.6.2. п.п. 4.6. раздел IV «Оплата труда» Коллективного договора внести изменение следующего содержания:

- замена временно отсутствующего обслуживающего / учебно - вспомогательного персонала в последующие дни является временным увеличением объема работ, которая осуществляется обслуживающим персоналом с его письменного согласия, в том числе в свободное от основной работы время, на основании письменного распоряжения Работодателя с оплатой в размере до 100% должностного оклада (тарифной ставки).

2) в Приложение 1 «Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 101.» коллективного договора внести следующие изменения:

1. Пункт 2.6 раздела 2. «Порядок приёма, перевода и увольнения работников» изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (в ред. Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (ст.351.1 ТК РФ) и (Федеральный закон от 23.12.2010 № 387-ФЗ).
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым

административному наказанию (абзац введен Федеральным законом от 13.07.2015 № 230-ФЗ).

Лица, поступающие на работу в учреждение, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в Учреждении (ч.1 ст. 213 ТК РФ).

Пункт 2.2.4. 5.5.раздела 2. «Порядок приёма, перевода и увольнения работников» изложить в следующей редакции:

«По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования».

Пункт 6.7 Раздела 6. «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» изложить в следующей редакции:

работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в п.п. 6.7.1. настоящих правил, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие предпенсионного возраста и работники – получатели пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.7.2. Работники освобождаются от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления на имя заведующего ДОУ, согласованного непосредственным руководителем или лицом, временно исполняющим его обязанности. Согласованное заявление подают секретарю учебной части.

6.7.3. Если работодатель не согласится с датой освобождения от работы, указанной в заявлении, работнику предлагают выбрать другую дату.

6.7.4. Результаты рассмотрения заявления заведующий или лицо его заменяющее, оформляют в виде резолюции на заявлении.

6.7.5. Работник должен предоставить справку из медицинской организации, подтверждающую прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы не позднее трех дней со дня прохождения диспансеризации. Если работник не предоставил справку в указанный срок, работодатель вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном в разделе 10 настоящих правил.

6.8. Конкретные трудовые обязанности работников детского сада определяются трудовым договором и должностной инструкцией, соответствующими локальными актами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Внести в раздел 11. «Время отдыха» следующие изменения:

11.3.5. Работнику, являющемуся одним из родителей (опекуном, попечителем) для ухода за детьми – инвалидами, по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц, либо разделены между собой по их усмотрению. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливаются Правительством.

п.п. 11.14. читать в следующей редакции:

отдельным категориям работников случаях, предусмотренных ТК и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время:

- работникам до 18 лет;
- родителям, опекунам попечителям ребенка – инвалида до 18 лет;
- усыновителям ребенка в возрасте до трех месяцев;
- женщинам до и после отпуска по беременности и родам, а также после отпуска по уходу за ребенком;
- мужьям во время отпуска жены по беременности и родам;

- работникам, у которых трое и более детей до 18 лет, если младшему нет 14 лет;

- инвалидам войны, ветеранам боевых действий, блокадникам, работникам тыла;

- чернобыльцам;

- женам военнослужащих;

- работникам, призванным на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ – в течении 6 месяцев после возобновления действия трудового договора;

- другим лицам в соответствии с законодательством РФ.

п.п.п. 7.2.16. читать в следующей редакции:

обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

В п. 1 раздела I «Общие положения» Приложения 2 Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101» г.Уссурийска Уссурийского городского округа» внести дополнение:

В соответствии с Решением Думы Уссурийского городского округа от 27.09.2022г. № 737 – НПА увеличить оклады на четыре процента.

6. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную

МБДОУ «Детский сад № 101»

заведующий Е.В. Логина

председатель профсоюзной организации Е.В. Москалева