

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 101»
г. Уссурийска Уссурийского городского округа

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

09.01. 2020 г.

№ 5

«Об организации антикоррупционной
деятельности в ДОУ»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад № 101.» на срок до 31.12. 2020 года.
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ.
3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
4. Все денежные средства зачислять на спецсчет ДОУ (для субсидий на иные цели).
5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
6. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и прочее).
7. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
8. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
9. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Е.В. Логина

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 101»
г. Уссурийска Уссурийского городского округа

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

09.01. 2020 г.

№ 6

«Об утверждении
и введении в действие плана
антикоррупционной деятельности в ДОУ»

В целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ
«Детский сад № 101.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить разработанный план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 101.» , довести его до сведения сотрудников и родителей.
2. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 101.» и добиваться его неукоснительного соблюдения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Е.В. Логина

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 101»
г. Уссурийска Уссурийского городского округа

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

09.01. 2020г.

№ 7

«Об ответственных за организацию
антикоррупционной деятельности
в МБДОУ детский сад № 101»

В целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ
«Детский сад № 101.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений воспитателя Бондаревскую Е.А., председателя профкома.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Бондаревская Е.А., председателя профкома – председатель комиссии;
 - Логина Е.В. , заведующая, член комиссии;
 - Москалева Е.В., воспитатель, член комиссии;
 - Султанова Э.Н., подсобный рабочий, член комиссии.
3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

заведующий



Е.В. Логина

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 101»
г. Уссурийска Уссурийского городского округа

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

11.01.2021г.

№ 8

«О мерах по усилению
антикоррупционной деятельности»

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 101.»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Создать (усовершенствовать), уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам
 - список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы)
 - опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.
3. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию, используя методический и практический материал для дошкольников.
4. Организовать круглые столы, диспуты, дискуссии по изучению данной проблемы с родителями.
5. На сайте ДОУ разместить информационные блоки по антикоррупции.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

заведующий



Е.В. Логина