|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**председатель профкома МБДОУ «Детский сад №101.»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Москалева /«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | **УТВЕРЖДАЮ:**заведующий МБДОУ «Детский сад №101.»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Логина /«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ПРОГРАММА «НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА»**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №101»**

**г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

**на 2020- 2023 годы**

Уссурийск – 2020

**1. Общие положения**

* 1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 г. № 384-па.
	2. Программа ориентирована на семь «золотых правил» концепции «нулевого травматизма»: стать лидером – показать приверженность принципам; выявлять угрозы – контролировать риски; определять цели – разрабатывать программы; создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации; обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе со станками и оборудованием; повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки; инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.
	3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

**2. Цели Программы**

* 1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.
	2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.
	3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

**3. Задачи Программы**

* 1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков несчастных случаев на производстве.
	2. Модернизация, замена устаревшего оборудования, мебели и усовершенствование технологических процессов производства.

**4. Основные принципы Программы**

1. Приоритет жизни и здоровья работника.
2. Ответственность работодателей и работников за соблюдением государственных нормативных правовых требований охраны труда.
3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.
5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.
6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене морально устаревшего оборудования и инструмента.

**5. Эффект от внедрения и реализации Программы**

1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.
2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.
3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.
4. Снижению потерь человеческих ресурсов.

**6. Основные направления Программы**

1. Создание и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, соответствующей полу, росту, размеру одежды, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
6. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.
7. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников.
8. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
9. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
10. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по ОТ.
11. Проведение специальной оценки условий труда.
12. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.
13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.

**ПЛАН**

 **реализации программы «Нулевого травматизма» МБДОУ «Детский сад №101.»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель****(ФИО, должность)** | **Объем финансирования мероприятий, рублей** | **Примечание** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  | Изучение нормативной документации по вопросу реализации концепции «нулевого травматизма» включая проект подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы» | январь 2020  | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
|  | Создание рабочей группы по внедрению программы «Нулевого травматизма» | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
|  | Совещание по вопросам организации условий для реализации концепции «нулевого травматизма» | председатель рабочей группы Е.В. Москалева | - | - | - | - |  |
|  | Изучение и анализ Типовой программы по реализации «нулевого травматизма».  | февраль 2020 | председатель рабочей группы Е.В. Москалева | - | - | - | - |  |
|  | Анализ материально-технических условий для организации работы по обеспечения охраны труда в ОУ.  | зам.зав. по АХЧ Т.И. Климова | - | - | - | - |  |
|  | Совещание по вопросам проектирования программы «Нулевого травматизма» в МБДОУ «Детский сад №101.» | март 2020  | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
|  | Проектирование программы реализации «Нулевого травматизма» в МБДОУ «Детский сад №101.» | председатель рабочей группы Е.В. Москалева | - | - | - | - |  |
|  | Проведение обучающего семинара для сотрудников | председатель рабочей группы Е.В. Москалева | - | - | - | - |  |
|  | Включение вопросов реализации концепции «Нулевого травматизма» в повестку основных мероприятий в сфере охраны труда. | в течение планового периода | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
|  | Анализ нормативной документации по охране труда на предмет актуальности.  | март 2020 | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
|  | Корректировка нормативных документов в соответствии с их актуализацией в течение текущего года. | в течение планового периода | уполномоченный по ОТМ.Ю. Игнатова | - | - | - | - |  |
|  | Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда. | в течение планового периода | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
|  | Организация совещаний по охране труда | не менее 2 раз в год | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
|  | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда. | в течение планового периода | председатель профкома Е.А. Бондаревская | - | - | - | - |  |
|  | Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда. | 1 раз в 5 лет (2024 год) | председатель рабочей группы Е.В. Москалева | - | - | - | - |  |
|  | Разработка и актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора организации. | по мере необходимости | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
|  | Разработка и дальнейший пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ: | 1 раз в 5 лет (2022 год) | председатель рабочей группы Е.В. Москалева | - | - | - | - |  |
| 17.1 | разработка перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями или видами выполняемых работ; | 2022 | председатель рабочей группы Е.В. Москалева | - | - | - | - |  |
| 17.2 | разработка ИОТ в соответствии с должностями и видами выполняемых работ; | 2022 | председатель рабочей группы Е.В. Москалева | - | - | - | - |  |
| 17.3 | ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций; передача инструкций сотрудникам.  | в течение планового периода | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
|  | периодический пересмотр инструкций по охране труда (не реже 1 раза в пять лет), актуализация инструкций по охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ. | в течение планового периода | председатель профкома Е.А. Бондаревская | - | - | - | - |  |
|  | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. | ежегодноянварь | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
|  | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда  | ежегодноянварь | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
|  | проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах; | в течение планового периода | председатель профкома Е.А. Бондаревская | - | - | - | - |  |
|  | оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников. | 2раза в год | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
|  | Оборудование уголка по охране труда: | ноябрь 2020 | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
|  | приобретение плакатов и стендов, манекенов, проектора, экрана и т.п. | в течение планового периода | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
|  | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений. | в течение планового периода | заведующий Е.В. Логинауполномоченный по ОТ М.Ю. Игнатова | - | - | - | - |  |
|  | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний: | в течение планового периода | заведующий Е.В. Логина | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД |  |
|  | подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации Приморское региональное отделение (далее – ГУ-РО ФСС ПРО); | в течение планового периода | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
|  | учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ГУ-РО ФСС ПРО отчета об их использовании; | в течение планового периода | зам. зав. по финансам В.П. Буташнова | - | - | - | - |  |
| 29.1 | Обучение по охране труда: | по мере необходи-мости | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
| 29.2 | проведение вводного инструктажа; | по мере необходи-мости | уполномоченный по ОТМ.Ю. Игнатова | - | - | - | - |  |
| 29.3 | проведение первичного инструктажа на рабочем месте; | по мере необходи-мости | уполномоченный по ОТМ.Ю. Игнатова | - | - | - | - |  |
| 29.4 | проведение повторного инструктажа; | ежегодно | уполномоченный по ОТМ.Ю. Игнатова | - | - | - | - |  |
| 29.6 | проведение внепланового инструктажа; | в течение планового периода | уполномоченный по ОТМ.Ю. Игнатова | - | - | - | - |  |
| 29.7 | проведение целевого инструктажа, в том числе при проведении спортивных культурных мероприятий; | в течение планового периода | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
| 29.8 | организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; | …ежегодно | старшая медсестраС.В. Кучменко | - | - | - | - | … |
| 29.9 | организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы с вредными и (или) опасными условиями труда; | в течение планового периода | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
| 29.10 | организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях; | по мере необходи-мости | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
| 29.11 | обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов; | по мере необходи-мости | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
| 29.12 | создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда  | в течение планового периода | председатель профкома Е.А. Бондаревская | - | - | - | - |  |
| 30 | Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами: | в течение планового периода | зам. зав. по АХЧТ.И. Климова | - | - | - | - |  |
| 31 | Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников: | ежегодно | старшая медсестраС.В. Кучменко | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД |  |
| 31.1 | контроль за получением заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками; | ежегодно | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
| 32 | Проведение месячника охраны труда, смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, дней охраны труда. | ежегодно | председатель рабочей группы Е.В. Москалева | - | - | - | - |  |
| 33 | Проведение специальной оценки условий труда: | по мере необходи-мости | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
| 34 | Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда; | по мере необходи-мости | председатель профкома Е.А. Бондаревская | - | - | - | - |  |
| 35 | проведение государственной экспертизы условий труда; | в течение планового периода | заведующий Е.В. Логина | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД |  |
| 36 | принятие мер по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда; | в течение планового периода | заведующий Е.В. Логина | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД |  |
| 37 | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков: | в течение планового периода | заведующий Е.В. Логина | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД |  |
| 38 | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда | в течение планового периода | зам. зав. по АХЧТ.И. Климова | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД |  |
| 39 | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том числе путем проведения трехступенчатого контроля: | в течение планового периода | председатель профкома Е.А. Бондаревская | - | - | - | - |  |
| 39.1 | первая ступень контроля – ежедневная проверка за состоянием условий труда; | в течение планового периода | уполномоченный по ОТМ.Ю. Игнатова | - | - | - | - |  |
| 39.2 | вторая ступень контроля – еженедельная проверка за состоянием условий труда; | в течение планового периода | уполномоченный по ОТМ.Ю. Игнатова | - | - | - | - |  |
| 39.3 | третья ступень контроля – ежемесячная проверка за состоянием условий труда; | в течение планового периода | уполномоченный по ОТМ.Ю. Игнатова | - | - | - | - |  |
| 39.4 | выдача обязательных к исполнению предписаний с указанием ответственных лиц. | в течение планового периода | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
| 40 | Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности: | в течение планового периода | Ответственный по ПБТ.И. Климова | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД |  |
| 41 | Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период: | в течение планового периода | заведующий Е.В. Логина | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД |  |
| 41.1 | реализация соответствующих мер безопасности в период ледостава, ледохода, паводка, выхода людей на лед; | по сезону | зам. зав. по АХЧТ.И. Климова | - | - | - | - |  |
| 41.2 | реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов, лестниц и т.п.; | по сезону | зам. зав. по АХЧТ.И. Климова | - | - | - | - |  |
| 41.3 | обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега; | в течение планового периода | заведующий Е.В. Логина | - | - | - | - |  |
| 41.4 | добровольная вакцинация работников от гриппа. | в течение планового периода | старшая медсестраС.В. Кучменко | - | - | - | - |  |
| 42 | Проведение оценки профессиональных рисков: | 1 раз в 5 лет2020 г | заведующий Е.В. Логина | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД | по плану ФХД |  |

Составлено (согласовано)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/