

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного

Комитета

*Н.С.Шистко* Н.С.Шистко

*14 ноября* 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ

детским садом №101

*Е.В. Логина* Е.В. Логина

*14 ноября* 2014 г.



**Соглашение по охране труда администрации и профсоюзного комитета МБДОУ детского сада № 11 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2013-2015 г.г.**

Администрация и профсоюзный комитет МБДОУ детского сада № 101 г.Уссурийска Уссурийского городского округа заключили соглашение в том, что в течение 2013-2015г.г. руководство образовательного учреждения обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	Ответственные
1.	Способствовать успешной деятельности д/с, позволяющей обеспечить улучшение жизни и условий труда каждого работника, гарантировать ему по своей специальности и квалификации закрепленное за ним определенной место работы.	Постоянно	Заведующий
2.	Создать условия для овладения воспитателями новых технологий. Обеспечить систематическое повышение работниками деловой квалификации, проводить в установленные сроки аттестацию педагогов, создавать условия для совмещения работы с учебой.	Постоянно	Заведующий
3.	Составлять график отпусков не позднее, чем за 2 недели до начала нового календарного года и доводить до сведения всех сотрудников. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливаются администрацией по согласованию с профкомом.	1 раз в год	Заведующий
4.	При приеме на работу разъяснять работникам их права и обязанности, условия оплаты, знакомить		

	с правилами внутреннего распорядка, обеспечить разъяснение нормативных актов, касающихся трудовых прав работников.	Постоянно	Заведующий
5.	<p>Проводить проверку оборудования защитных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнетушителей</li> <li>• сопротивление ЭЛЗ/сети (акт)</li> <li>• состояние заземления (протокол)</li> <li>• фаза-ноль (протокол)</li> </ul> <p>отопительной системы 2 –опрессовки перед пуском в эксплуатацию и после ремонта</p> <p>очистка эл./ламп от пыли</p>	<p>1 раз в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз /5 лет</p> <p>1 раз /месяц</p>	<p>Завхоз</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• очистка стекла от пыли и грязи — по мере загрязнения</li> <li>• испытание спортивного оборудования перед началом учебного года</li> <li>• замер температуры питьевой воды (не ниже +8°С и не выше +20 С.</li> </ul>	<p>1 раз в год</p> <p>ежедневно</p>	<p>Завхоз</p> <p>-//-</p> <p>ст.медсестра</p>
6	Распределить обязанности по плану эвакуации	до 15 января	Завхоз
7	Для предупреждения несчастных случаев — закрепить мебель в детском саду	постоянно	Завхоз
8	Знакомить сотрудников с сигналом пожарной опасности (АПС)	постоянно	Завхоз
9	Для строгого выполнения санэпидрежима обеспечить всех работников необходимым оборудованием и материалами: жавелион, моющие средства, чистящие средства. Обеспечить специальным местом их хранения.	до 20 марта	Заведующий ст.медсетра завхоз
10	Обеспечить работников местом для хранения спецодежды	до 20 марта	завхоз
11	Своевременно проводить ремонт электро-	постоянно	завхоз

	оборудования, сантехники		
12	Обеспечить персонал спецодеждой: халаты, фартуки, косынки и др.	до 15 января	Заведующий
13	Содержать в порядке участки детского сада: вовремя обрезать деревья, расчищать дорожки от снега и льда, своевременно ремонтировать оборудование, не допускать наличия острых предметов.	постоянно	Заведующий завхоз
14	Своевременно выполнять предписания государственных органов надзора	Согласно предписания	Заведующий