

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №101
г. Уссурийск Уссурийского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 101
г. Уссурийск Уссурийского городского округа.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №101 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2 , ст. 25, вступающего в силу с 01.09.2013г.; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (рег. № 22946, зарегистрирован Минюсте РФ 18.01.2012г.), Уставом МБДОУ д/с №101 .

1.2. Педагогический совет ДОУ является одной из форм самоуправления образовательного Учреждения.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников и специалистов ДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.4. Каждый педагогический работник и специалист ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового документа на основании общего решения членов педагогического совета МБДОУ д/с №101. Настоящее Положение может быть изменено полностью или частично. Частичные изменения Положения о педагогическом совете МБДОУ д/с № 101 принимаются на общем собрании членов педагогического совета и закрепляются Приказом руководителя ДОУ о внесении изменений в указанный документ.

1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области

образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДООУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива и специалистов ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы ДООУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников и специалистов ДООУ.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной образовательной программы дошкольного образования, парциальных образовательных программ, а так же образовательные и воспитательные методики и технологии, предназначенные для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников и специалистов ДООУ к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации

образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- обсуждать и утверждать образовательную программу Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ (его председатель), все педагоги и специалисты ДООУ. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются: медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, председатель родительского комитета, родители. Необходимость их приглашения

определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы ДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий ДОУ.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании и нормативно правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Все материалы, относящиеся к ведению педагогического совета хранятся в следующем порядке:

- папка «Педагогический совет» включает в себя положение о педагогическом совете ДОУ, протоколы заседаний педагогического совета, выписки из приказов по решению педагогического совета;

- папка «Материалы к педагогическому совету» включает в себя материалы по подготовке и проведению заседаний педагогического совета (отчеты, сообщения, конспекты, презентации и иную документацию, которая на заседании рассматривалась коллективом ДОУ);

- все материалы, относящиеся к деятельности педагогического совета, хранятся в течение 3 лет. Исключение составляют методические материалы, срок хранения которых определяется их актуальностью относительно педагогической деятельности детского сада и государственной и региональной образовательной политики и может рассматриваться как «бессрочный».